

# Gut organisiert ist schon halb durchgeführt!

## Planung und Organisation

Diese Planungshilfe soll Ihnen den Ablauf der Arbeit erleichtern.  
Sie können die erledigten Punkte im  abhaken.

### Vorbereitung und Organisation

1. Über Fahrtenkonzept der Schule informieren (Pädagogische Absichten, Entfernung, Dauer, Kosten).....
2. Über Richtlinien für Klassenfahrten im jeweiligen Bundesland informieren.....
3. Frühzeitige Information der Eltern über die geplante Klassenfahrt.....
4. Auswahl des Zielortes.....   
Anreise, Lage, Ausstattung
5. Suche nach möglichst gut vorgebildeter Begleitperson, Kollegen, Lehramtsanwärter(in), Eltern.....
6. Information der Schulleitung (Genehmigung) ..
7. Information des Elternbeirates.....
8. An- und Abreise klären (Bus, Bahn).....   
Mit der Bahn: Wie oft muss umgestiegen werden?  
Mit dem Bus: Anfrage an verschiedene Busunternehmen richten (am Heimat- und Zielort) – gerne hilft hierbei auch die Jugendherberge
9. Vorbesichtigung der Jugendherberge und des Ortes ist empfehlenswert.....
10. Prüfen, ob DJH-Mitgliedschaft vorliegt.....
11. Kosten der Klassenfahrt ermitteln:.....   
für Unterkunft und Verpflegung (Vollpension ist bei Klassenfahrten ratsam)  
Für An- und Abreise:  
Bahn:  
– auf Gruppenpreise / Sparpreise achten  
Bus:  
– Busse sind bei Vollbesetzung ggf. günstiger (i.d.R. wird jeder Platz berechnet)

### Programmkosten

Besichtigungen, Eintritte, Sonstiges

12. Aktionen für Gelder (Flohmarkt, Schulfest, Sammlung etc.) und Firmenspenden.....
13. Ansparen und Zuschüsse.....   
Bedürftige Schüler können die Erstattung der Kosten durch das Amt für Soziales/Fördervereine beantragen
14. Langfristige Erarbeitung des Programms mit den Schülern.....

### Elterninformation und Elternabend

15. Zum Elternabend schriftlich einladen und über Klassenfahrt informieren.....
16. Umfassende Information auf dem Elternabend ..   
– Ziel und pädagogischer Wert der Klassenfahrt  
– Vorstellung des Zielortes/der Jugendherberge  
– Programm vorstellen  
– Finanzierungsplan (Kosten insgesamt, wann sind Teilbeträge zu zahlen)

- Begleitperson vorstellen bzw. anwerben
  - Taschengeld (Höhe und Verwaltung des Taschengeldes)
  - Versicherungen
  - Hinweise auf wichtige Dinge: Tagesablauf, Medikamenteneinnahme des Kindes, Impfpass, Krankenkassenkarte, Teilnahme an Schwimmveranstaltung, Verhalten bei Wanderungen, Radtouren, Freizeit und Rückführung aus disziplinarischen Gründen
17. Merkblatt für die Eltern verteilen (Adresse mit Telefon).....
  18. Schriftliche Einverständniserklärung der Eltern ..

### Für die Durchführung von Klassenfahrten ist noch wichtig:

19. Gute Programmgestaltung erforderlich.....
20. Öffnungszeiten klären und Besichtigungstermine bestellen.....
21. Bus- oder Fahrkarten bestellen/Fahrpläne besorgen.....
22. Spiel- und Bastelmaterial zusammenstellen.....
23. Ballspiele, Sportgeräte, Musikinstrumente nicht vergessen (evtl. durch Schüler?).....
24. Erste Hilfe-Kasten zusammenstellen.....
25. Kontrollanrufe bei Jugendherberge/ Transferunternehmen.....
26. Planungsübersicht an Begleitpersonen aushändigen.....

### Während des Aufenthaltes

27. Tagesprogramme erstellen und aushängen.....
28. Dienste verteilen.....
29. Tagebuch in verschiedenen Formen empfehlen (Wandzeitung, Zeitung etc.).....
30. Fotos, Videofilme über die Klassenfahrt.....
31. Themenbearbeitung nach unterrichtlicher Vorbereitung.....

### Nachbereitung der Klassenfahrt

32. Unterrichtliche Aufarbeitung, Eindrücke und Erlebnisse während der Klassenfahrt.....
33. Abrechnung der Gesamtkosten.....
34. Aufstellung der Kosten zur Vorlage bei den Zuschussgebern.....
35. Elternabend mit Fotos und Filmen.....